

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2023 г.
СОГЛАСОВАНО
с Родительским советом
протокол №1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ Толокнова В.Г.
Введено в действие приказом № 138в
от 31.08.2023 г.

№ 52

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Родительском совете (законных представителей) учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Никольская СОШ») разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Никольская СОШ».

1.2. Родительский Совет (законных представителей) учащихся (далее - Совет) - коллегиальный орган управления МБОУ «Никольская СОШ», объединяющий родителей (законных представителей) учащихся школы в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении МБОУ «Никольская СОШ», взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Никольская СОШ» и настоящим Положением.

1.4. Заседания Родительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники МБОУ «Никольская СОШ», представители ученических коллегиальных органов управления, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Родительского совета

- вносит предложения в план работы МБОУ «Никольская СОШ», в Программу развития школы;
- заслушивает отчеты директора МБОУ «Никольская СОШ»;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ «Никольская СОШ»;

поддерживает и развивает инициативы родителей;

- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ «Никольская СОШ»;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ «Никольская СОШ»;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3. Права Родительского совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ «Никольская СОШ», педагогическому совету школы по различным вопросам функционирования МБОУ «Никольская СОШ»;
- обращаться к администрации МБОУ «Никольская СОШ», коллегиальным органам управления МБОУ «Никольская СОШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников МБОУ «Никольская СОШ», любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- знакомиться с нормативными документами МБОУ «Никольская СОШ» и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых родителями проблем перед администрацией МБОУ «Никольская СОШ», другими органами и организациями.

4. Ответственность Родительского совета

4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Никольская СОШ»;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Никольская СОШ».

5. Порядок формирования и регламент работы Родительского совета

5.1. В состав Родительского совета входит по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся с 1 по 9 класс, 1 представитель от 10-11 класса, 1 представитель от администрации школы. Делегаты Родительского совета избираются

на общешкольном родительском собрании ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Совет созывается не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть создано внеплановое заседание. Инициатором созыва внепланового собрания могут выступить администрация МБОУ «Никольская СОШ», педагогический совет МБОУ «Никольская СОШ».

5.3. Для руководства работой Родительского совета, в том числе для ведения ее заседания избираются 2 сопредседателя: один - представитель родителей (законных представителей) учащихся, один - представитель администрации МБОУ «Никольская СОШ».

5.4. Для ведения протоколов Родительского совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

5.5. Повестка заседания Родительского совета формируется с учетом предложений администрации, педагогического коллектива МБОУ «Никольская СОШ» и родителей (законных представителей) учащихся.

5.6. Заседание Родительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей избранных членов Совета.

5.7. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.8. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для педагогического коллектива МБОУ «Никольская СОШ» и администрации МБОУ «Никольская СОШ».

5.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляют сопредседатели Родительского совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на его последующих заседаниях.

6. Делопроизводство Родительского совета

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Родительского совета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Родительского совета;
- количество присутствующих делегатов Родительского совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительском совете;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Родительского совета.

6.3. Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем Родительского совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации. Срок действия Положения до внесения изменений.